



Pohde

Pohjois-Pohjanmaan
hyvinvointialue

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sisäisen valvonnan raportit 2025

Sisäinen tarkastus

Aluehallitus

14.4.2026

Sisällys

1. Johdanto	3
2. Tilivelvollisten sisäisen valvonnan raportit	4
2.1 Ateria- ja puhtauspalvelut.....	4
2.2 Tekniset palvelut	5
2.3 Tietohallinto.....	5
2.4 Hallintopalvelut.....	6
2.5 Talouspalvelut.....	9
2.6 Viestintä	11
2.7 Henkilöstöpalvelut	13
2.8 Konsernipalveluiden johtaja.....	14
2.9 Sairaanhoidolliset palvelut.....	15
2.10 Vammaispalvelut.....	17
2.11 OYS Sairaalapalvelut ja ensihoito	18
2.12 Ikäihmisten toimialue.....	20
2.13 Pelastustoimi.....	21
2.14 Perhe- ja sosiaalipalvelut, OYS-psykiatria	22
2.15 Sosiaalityön tehtäväala	23
2.16 Järjestämistoiminto.....	25
2.17 Kuntoutus.....	27
2.18 Terveystieteiden ja sairaanhoidon toimialue	28
2.19 Lääketieteen tehtäväala	29
2.20 Hoitotieteen ja -työn tehtäväala	30
2.21 Yliopistosairaalan tehtäväala	31
3. Tiivistelmä	32
4. Liitteet	33



1. Johdanto

Sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että hyvinvointialueelle asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on taloudellista ja tuloksellista. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskienhallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Lisäksi sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakona, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena, sopimusten hallintana, osaamisena, väärinkäytösten ehkäisyä.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen (13.12.2022 § 500) hyväksymä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje edellyttää, että tilivelvolliset viranhaltijat raportoivat vuosittain sisäisen valvonnan toteutuksesta.

Sisäisen valvonnan suunnitelma laaditaan vuosittain käyttösuunnitelman laatimisen yhteydessä. Suunnitelmassa kuvataan kohteet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilivuoden sisäisessä valvonnassa. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukainen ja dokumentoitu hoitaminen on tilivelvollisten keino hoitaa vastuutaan.

2. Tilivelvollisten sisäisen valvonnan raportit

2.1 Ateria- ja puhtauspalvelut

Vuosi	
2025	
Toimialue /yksikkö	Ateria- ja puhtauspalvelut
Suunnitelman laatija	Tanja Koski, ateria- ja puhtauspalvelujohtaja
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Hävikin hallinta

Raportointi:

Havaintoja:

Puhtauspalveluissa hävikkiä on saatu hallintaan oikeilla aine- ja menetelmävalinnoilla sekä koneiden käytön tehostamisella. Puhtauspalveluissa ei ole syntynyt hävikkiä.

Ateriapalvelujen toiminnassa hävikkiä syntyy vain vähäisiä määriä tai ei ollenkaan, koska ruuan valmistusprosessit ovat ulkoistettu. Esimerkiksi kasvikset, hedelmät ja vihannekset tulevat kohteisiin valmiiksi kuorittuina ja pilkottuina, joten niistä ei synny hävikkiä.

Ateriapalvelujen suurin haaste hävikin hallinnassa on pitkälle ennakkoon tehtävät tilaukset, jotka eivät kohtaa reaaliaikaisesti potilasvaihtuvuuden kanssa. Kohteissa, joissa potilaiden vaihtuvuus on nopeaa, tilanne korostuu entisestään. Suurin hävikki ateriapalveluissa syntyi viime vuonna potilasruokailussa lautashävikistä sekä kohteisiin tulleista liian suurista toimitusmääristä. Lautashävikin syntymiseen vaikuttaa potilaiden kunto, tulevat toimenpiteet ja ruokahalu. Tilausjärjestelmissä tapahtuneiden muutosten myötä osaan kohteista on myös toimitettu liian suuria ruokamääriä.

Toimipaikoissa, joissa asukkaiden / potilaiden vaihtuvuus on pientä, on hävikkiä saatu minimoitua. Näissä kohteissa tilausmäärät saatiin vakiinnutettua, jolloin hävikkiä syntyy vain vähäisiä määriä tai ei ollenkaan.

Toimenpiteet:

Hävikkiä on vähennetty erilaisilla toimenpiteillä, esimerkiksi Oys henkilökunnan ravintoloissa on viime vuonna myyty lounasajan jälkeen noin 11 000 annosta muuten hävikkiin joutuvaa lämmintä ruokaa. Muissakin kohteissa on mahdollistettu esimerkiksi henkilökunnalle mahdollisuus ostaa potilasruoka-annoksia, jotka muuten olisivat joutuneet hävikkiin.

Ateriapalvelujen toiminnassa pyritään koko ajan tarkentamaan tilausmääriä ja niiden ennakointia toiminnan suunnittelun ja ruokalistakierron avulla. Potilasruokailusta syntyvää lautashävikkiä ei voida poistaa kokonaan, mutta sitä voidaan pienentää esimerkiksi tilaamalla potilaalle sopivan annoskoon mukainen ruoka-annos.

Vuonna 2026 ollaan Oulun seudulla aloittamassa yhteistyötä Prikkakeskuksen kanssa. Ruokaa, jota ei toiminnassa enää voida seuraavana päivänä hyötyä käyttää, lahjoitetaan Prikkakeskuksen kautta hyväntekeväisyyteen.

2.2 Tekniset palvelut

Vuosi		2025
Toimialue /yksikkö	Tekniset palvelut	
Suunnitelman laatija	Ollipekka Huotari	
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Ks. Kappale 2.8	

2.3 Tietohallinto

Vuosi		2025
Toimialue /yksikkö	Tietohallinto	
Suunnitelman laatija	Mikko Päckilä, Heikki Mikkonen ja Jouko Luukkonen	
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Tietohallinnon johtamisjärjestelmän varmistaminen muutostilanteessa	

Raportointi:

Tilikauden 2025 aikana tietohallinnossa on valmistauduttu Pohteen ja Laphan tietohallintojen yhdistymiseen, mikä on aiheuttanut useita muutoksia tietohallinnon johtovastuissa. Johtovastuu on ollut useilla eri henkilöillä vuoden aikana, ja tämä on vaikuttanut sisäisen valvonnan toimintaympäristöön.

Johdon vaihtuminen useita kertoja lyhyessä ajassa on sisäisen valvonnan riskitekijä, koska se heikentää päätöksenteon jatkuvuutta, vastuiden selkeyttä ja prosessien ennustettavuutta. Sisäisen valvonnan kannalta tilanteessa on keskeistä vastuiden, valtuuksien ja käyttöoikeuksien nopea ja täsmällinen päivittäminen sekä dokumentointi. Tämä vähentää riskiä, että hyväksyntäketjut, päätöksenteko-oikeudet tai taloudelliset vastuut jäävät epäselviksi.

Tilikaudella 2025 tietohallinnossa ja konsernipalveluissa on tehty toimia riskien hallitsemiseksi. Tietohallintojohtajan sijaistamisesta on tehty useita virallisia päätöksiä, joilla on varmistettu vastuiden selkeys ja toimivallan yksiselitteisyys eri johtamisvaiheissa. Näillä päätöksillä on ollut keskeinen rooli sen varmistamisessa, että valvontaveloitteet, hyväksyntäprosessi ja operatiivinen ohjaus ovat toimineet kaikissa tilanteissa, vaikka organisaatiossa on ollut meneillään rakenteellinen muutos.

2.4 Hallintopalvelut

Vuosi 2025	
Toimialue /yksikkö	Konsernipalvelut / hallintopalvelut
Suunnitelman laatija	Hallintojohtaja Sari Haataja
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	<p>Aluevaalit 2025</p> <p>Hallintopalvelujen vuotta 2025 leimasivat aluevaalit: 1) Viestintä aluevaaleista ja aluevaaliehdokkaille, 2) Aluevaalien toteutus Pohteella ja 3) Toimielinten toiminnan käynnistymiseen liittyvät aluevaltuutettujen ohjeet, koulutus ja perehdytys.</p> <p>Merkittävimmät taloudelliset ja juridiset riskit liittyivät aluevaalien toteuttamiseen (uudet vaalit). Hallintopalvelujen sisäisen valvonnan raportissa käydään läpi ensisijaisesti aluevaalien toteutusta koskeva prosessi ja havainnot.</p>

Raportointi:

Aluevaaliviestintä ja perehdytys

Aluevaalien 13.4.2025 lähestyessä Pohteen toimintaa ja päätöksentekoa koskevaa viestintää oli tarpeen lisätä niin kansalaisten kuin aluevaaliehdokkaidenkin keskuudessa.

Pohteen viestintäpalvelut ja hallintopalvelut loivat aluevaalisivustot tosiasiallisen tiedon välittämiseksi äänestäjille ja aluevaaliehdokkaille. Pohteen johto myös piti kaksi verkkoinfotilaisuutta aluevaaliehdokkaille 5.2.2025 ja 11.3.2025. Infotilaisuudet tallennettiin.

Vaalituloksen selvittyä, Pohde perehdytti huhtikuussa 2025 aluevaaliehdokkaita kaksi päiväisessä tilaisuudessa Pohteen toimintaan ja aluevaltuutetun työhön.

Aluevaaliehdokkaiden tavoittaminen, viestintä ja perehdytys mahdollistui yhteistyössä puolueiden piiritoimistojen kanssa.

Aluevaalit ja aluevaalilautakunnan työ

Aluevaalien valmistelu aloitettiin hallintopalveluissa loppuvuodesta 2024. Ensimmäisiä valmistelutoimia olivat muun muassa

- vaalitöiden aikataulutus ja työnjako
- vaalitietojärjestelmään perehtyminen ja tietojen päivitys järjestelmään
- aluevaalilautakunnan puheenjohtajan kanssa työn etenemisestä sopiminen ja tilavaraukset
- oikeusministeriön koulutuksiin ja infotilaisuuksiin osallistuminen

Pohteen aluevaalilautakunta on vaalilain mukainen vaaliviranomainen aluevaaleissa. Kokoonpanosta säädetään vaalilaissa (12 a §) ja hallintosäännössä (19 §). Kokoonpanossa on oltava puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, 3 jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä sijaantulojärjestyksessä. Aluevaalilautakunta on päätösvaltainen 5 jäsenenä.

- Kokoonpanossa on huomioita tasa-arvolain vaatimukset ja se, että aluevaaliehdokkaat eivät voi osallistua aluevaalilautakunnan työhön.

Aluevaalilautakunnan kokousaikataulu on pitkälti säädetty vaalilaissa. Tiukka, säädelty aikataulu ei anna joustovaraa.

- Aluevaalilautakunnan ja sen sihteerin työn tulee olla ennakoitua ja virheetöntä.
- Aluevaalilautakunnalle annettiin tietoa vaalikelpoisuussäätelystä, esteellisyydestä aluevaalilautakunnassa ja kokouskäytännöistä.
- Kokoukseksi varauduttiin nimeämällä 6. varajäsen ja sopimalla järjestelyt, joilla uusia varajäseniä saatiin nimettyä välittömästi lisää.

Aluevaalilautakunnan sihteerinä ja asioiden valmistelijana toimi lakiasiainpäällikkö.

Aluevaalilautakunnan kokoukset ja käsitellyt asiat

- 1) 12.2.2025: Sihteerin valinta, info lautakunnalle, kuulutus valittavien valtuutettujen määrästä ja ehdokashakemusten vastaanottamisesta sekä kokousaikataulu.
- 2) 10.3.2025: Ehdokashakemusten ja vaaliliittoilmoitusten tarkastaminen ja huomautukset, ehdokaslistojen järjestyksen määrittäminen sekä tiedoksi asiana ehdokaslistojen hankintapäätös.
- 3) 12.3.2025: Ehdokashakemusten uudelleen käsittely ja huomautusten edellyttämät toimenpiteet.
- 4) 13.3.2025: Mahdolliset ehdokashakemusten peruutukset sekä päätös ehdokaslistojen yhdistelmän laatimisesta.
- 5) 16.4.2025: Aluevaalituloksen 2025 vahvistaminen sekä toimivallan siirtäminen lausunnon antamisesta vaalituloksen vahvistamista koskevissa valitusasioissa.

Aluevaalien ehdokasasettelu edellytti kuulutusta ehdokasasettelusta, ehdokashakemusten ja vaaliliittoilmoitusten vastaanottamista, tietojen syöttämistä oikeusministeriön ylläpitämään vaalitietojärjestelmään, ehdokashakemusten ja vaaliliittoilmoitusten tarkastamista, mahdollisten huomautusten tekemistä, ehdokaslistojen yhdistelmän laatimista, painatusta ja jakelua hyvinvointialueen kunnille.

- Ehdokashakemusten hyväksymistä edistettiin pitämällä Teams -infotilaisuus puolueiden vaaliasiamiehille.
- Ehdokasasettelun aikana tarkistettiin vaaliasiamiehiltä heidän yhteystietonsa hakemusten mahdollisten virheiden välttämiseksi ennen vaalilautakunnan käsittelyä.
- Ehdokashakemusten vastaanottaminen, noin kuudensadan (600) ehdokkaan nimen vieminen vaalitietojärjestelmiin sekä aluevaalilautakunnan kokouksissa vaalitietojärjestelmään tehtävät merkinnät vaativat usean henkilön resurssointia hallintopalveluissa.
- Ehdokaslistojen painatus vaatii palvelujentarjoajalta kokemusta. Palvelujen kilpailutuksen sisältöön on kiinnitettävä erityistä huomiota.
- Ehdokaslistojen pussitus/paketointi ja jakelu hyvinvointialueen kunnille on suunniteltava ja aikataulutettava tarkasti.

Aluevaalien tuloksen vahvistaminen perustuu kuntien vaalitietojärjestelmään syöttämiin tietoihin.

Aluevaaleista kunnille maksettavista kustannuksista oikeusministeriö antoi valtiovarainministeriön, oikeusministeriön ja kuntaliiton keskustelujen pohjalta suosituksen VN/17690/2024. Suosituksen mukaan hyvinvointialueen maksama korvaus on 1,4 euroa kutakin kunnan lainvoimiseen äänioikeusrekisteriin merkittyä äänioikeutettua kohden. Monet hyvinvointialueet paljoksivat korvausta ja sen vaalilain hengen vastaisuutta. Pohde maksoi kuntien esittämät kustannukset suosituksen laskentaperusteen mukaisesti.

Aluevaaleista jätettiin yksi valitus Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle, johon aluevaalilautakunnan sihteeri antoi vastineen. Valitus kohdistui ensisijaisesti Oulun kaupungin keskusvaalilautakunnan toimiin. Hallinto-oikeus hylkäsi valituksen ja aluevaalitulokset on lainvoimaiset.

Havaintoja:

- Kokoukset pidettiin lakisääteisessä aikataulussa, päätökset saatiin tehtyä laillisesti, eikä ehdokasasettelussa tapahtunut virheitä.
- Päätösten laillisuus edellyttää päätösvaltaista kokoonpanoa ja oikea-aikaisia kokouksia.
- Aluevaalilautakunnan, vaaliasiamiesten ja hallintopalvelujen toiminnan virheettömyys ja sujuvuus edellyttää ennakkosuunnittelua, ohjeistusta, informointia ja koulutusta muun muassa lainsäädännöstä ja vaalijärjestelmästä.



- Painatus- ja kuljetuspalvelujen toteuttaminen vaatii erityistä tarkkuutta ja ennakointia ml. varasuunnitelmat.
- Hyvinvointialueen kunnille maksettavien kustannusten laskentaperuste vaikuttaa korkealta.
- Aluevaalikustannusten budjetointi oli haastavaa, erityisesti kunnille maksettavien aluevaalikorvausten osalta. Hallintopalvelut ylitti budjettinsa ko. kustannuserän osalta.

Toimenpiteet:

- Pohteen sähköinen aluevaalityöt -opas on päivitetty
- Hallintopalveluissa on riittävä ja osaava henkilöresurssi seuraavissa vaaleissa
- Seuraavissa aluevaaleissa on varauduttava paremmin erityisesti ulkoisten palvelujen ja budjetoinnin osalta.

2.5 Talouspalvelut

Vuosi	
Toimialue /yksikkö	Konsernipalvelut, talous- ja hankintapalvelut, hankinta- ja materiaalogistiikka, materiaaliopalvelut
Suunnitelman laatija	Logistiikkapäällikkö Tiina Kangasmaa
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Varastokirjanpidon täsmäytys tilinpäätöksen yhteydessä

Raportointi:

Havaintoja:

- Varastokirjanpidossa ja laskentapaleluiden kirjanpidossa on ollut toisistaan poikkeavia tietoja

Toimenpiteet:

- Kuukausittainen täsmäytys
- Työkalun kehittäminen täsmäytystä varten



Täsmäytyksellä tarkoitetaan tilinpäätöksen yhteydessä tehtävää keskusvaraston tuotannonhallintajärjestelmän ja kirjanpidon tietojen täsmäyttämistä, jotta varaston todellinen arvo on yhdenmukainen sekä tuotannonhallintajärjestelmässä että tasetileillä kirjanpidoissa.

Täsmäytyksessä on havaittu Pohteen toiminnan aikana poikkeamia. Ongelmia on aiheuttaneet mm. organisaatiomuutos sekä siitä johtuvat henkilömuutokset. Järjestelmien välistä integraatitietoa ei ole ollut käytettävissä ja henkilövaihdoksien vuoksi tietoa ei ole ollut enää saatavilla.

Täsmäytykseen liittyviä ongelmia on lisäksi aiheuttanut pandemiavuosien aikana hankittu mittava suojainvarasto, jonka ylläpito on ollut haastavaa. Samalla tuotenimikkeellä (esim. leikkausmaski) on ollut suuri määrä eri tuotteita (versio) eri hinnalla. Keräilyvaiheessa tarvittavat muutokset kirjaamisessa version vaihduttua ovat jääneet osin tekemättä, ja näin ollen osaa tuotteista on myyty väärällä hinnalla. Tämä on näkynyt keskusvaraston inventaarioeroina sekä varastokirjanpidon että tasetilien poikkeamina.

Täsmäytyksellä tarkoitetaan tilinpäätöksen yhteydessä tehtävää keskusvaraston tuotannonhallintajärjestelmän ja kirjanpidon tietojen täsmäyttämistä, jotta varaston todellinen arvo on yhdenmukainen sekä tuotannonhallintajärjestelmässä että tasetileillä kirjanpidoissa. Täsmäytyksessä on havaittu Pohteen toiminnan aikana poikkeamia. Ongelmia on aiheuttaneet mm. organisaatiomuutos sekä siitä johtuvat henkilömuutokset. Järjestelmien välistä integraatitietoa ei ole ollut käytettävissä ja henkilövaihdoksien vuoksi tietoa ei ole ollut enää saatavilla.

Täsmäytykseen liittyviä ongelmia on lisäksi aiheuttanut pandemiavuosien aikana hankittu mittava suojainvarasto, jonka ylläpito on ollut haastavaa. Samalla tuotenimikkeellä (esim. leikkausmaski) on ollut suuri määrä eri tuotteita (versio) eri hinnalla. Keräilyvaiheessa tarvittavat muutokset kirjaamisessa version vaihduttua ovat jääneet osin tekemättä, ja näin ollen osaa tuotteista on myyty väärällä hinnalla. Tämä on näkynyt keskusvaraston inventaarioeroina sekä varastokirjanpidon että tasetilien poikkeamina.

Täsmäytys on perinteisesti tehty tammikuussa edellisen vuoden kirjanpidon sulkeuduttua. Tällöin tapahtumien määrä on suuri ja systeemivikojen etsiminen on ollut työlästä. Vuoden 2025 aikana toimintatapaa materiaalipalveluissa muutettiin siten, että täsmäytys tehtiin kuukausittain. Näin päästiin nopeammin kiinni virheisiin ja niiden löytäminen oli helpompaa pienemmän tapahtumamäärän vuoksi.

Laskentapalveluiden kanssa pidettiin säännölliset tarkastukset mahdollisista virhetilanteista. Materiaalipalveluiden raportointijärjestelmään (Power BI) määriteltiin valmis työkalu täsmäytystä varten. Toteutus on vuonna 2026. Tämä vähentää sekä työmäärää että inhimillisiä virheitä, joita voivat olla mm. väärät rajaukset, laskuvirheet tms.

Koronavuosiin verrattuna tuotannonhallintajärjestelmässä on käytössä ominaisuuksia, jotka vähentävät virheellistä toimintaa tilanteissa, joissa samalla tuotenimikkeellä on useita eri versioita.

2.6 Viestintä

Vuosi		2025
Toimialue /yksikkö	Konsernipalvelut, viestintä	
Suunnitelman laatija	Laura Paloheimo, Jenni Tolonen, Outi Korhonen, Anita Saavinen	
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Aluevaalien viestintä	

Raportointi:

Havainnot:

- Aluevaalit toimitettiin 13.4.2025. Aluevaaliviestintä oli yksi Pohteen viestinnän vuoden 2025 painopisteistä.
- Vaaliviestintää tehtiin sekä kansallisella, alueellisella että paikallisella tasolla. Oikeusministeriö vastasi äänestämiseen liittyvästä viestinnästä valtakunnallisella tasolla. Hyvinvointialueet ja kunnat viestivät osaltaan ehdokasasettelusta ja vaalituloksista. Kuntien tehtävä oli tiedottaa esimerkiksi paikallisista äänestysjärjestelyistä.
- Hyvinvointialueen vaaliviranomaisena toimii aluevaalilautakunta. Pohteen viestintä koordinoi aluevaaliviestintää yhdessä oikeudellisten palvelujen ja hallintopalvelujen kanssa.
- Aluevaaliviestinnän haasteeksi tunnistettiin, että Pohteeseen liittyvä uutisointi ja julkinen keskustelu on sen perustamisesta lähtien ollut suurelta osin kielteistä. Myös päätöksenteon prosessit ja eri toimielinten tehtävät vaikuttivat olevan asukkaille vieraita. Myös nuorten alhainen äänestysaktiivisuus todettiin haasteeksi.
- Aluevaalien yhteydessä nähtiin tilaisuus viestiä Pohteen toiminnasta, päätöksenteosta ja vaikuttamisen mahdollisuuksista laajemminkin eri kohderyhmät huomioiden.
- Aluevaalit järjestettiin yhtä aikaa kuntavaalien kanssa. Viestinnällä haluttiin hälventää myös kahteen yhtä aikaa järjestettävään vaaliin liittyvää mahdollista epäselvyyttä.

Toimenpiteet:

- Aluevaalien viestintää varten tehtiin viestintäsuunnitelma, jonka mukaisesti viestintää toteutettiin. Pohde tarjosi perustietoa aluevaaleista, äänestämisestä ja Pohteen toiminnasta puolueettomasti ja informatiivisesti. Kohderyhmiä olivat sekä aluevaaliehdokkaat että äänestäjät.



- Aluevaaliehdokkaille järjestettiin infotilaisuuksia, joissa Pohteen johto kertoi ehdokkaille Pohteen toiminnasta ja taloudesta. Tilaisuuksien tavoitteena oli tarjota ehdokkaille faktapohjaista tietoa kampanjoinnin tueksi.
- Lisäksi laadittiin aluevaaliehdokkaiden vaaliohje, jossa linjattiin muun muassa Pohteen henkilöstöön kuuluvien ehdokkaiden kampanjoinnista.
- Vaaleja käsiteltiin myös kansallisissa hyvinvointialueiden viestijöiden foorumeissa.

Ehdokasasettelusta ja vaalituloksesta viestiminen:

- Ehdokasasettelusta ja vaalituloksesta viestimisestä vastasi Pohteen oikeudelliset palvelut viestinnän tuella.
- Helmikuussa Pohteen verkkosivuilla julkaistiin kuulutus ehdokashakemusten jättämisestä ja vaaleilla valittavien aluevaltuutettujen lukumäärästä.
- Maaliskuussa viestittiin ehdokashakemusten jättämisestä, hakemusten tarkastuksesta ja ehdokasasettelun vahvistamisesta.
- Huhtikuussa aluevaalien jälkeen viestittiin aluevaalien tuloksen vahvistamisesta.

Muu aluevaaliviestintä:

- Lakisääteisen vaaliviestinnän lisäksi jaoimme eri kanavissa tietoa esimerkiksi Pohteen päätöksenteosta, eri toimielinten rooleista ja vaikuttamisen mahdollisuuksista Pohteella.
- Aluevaaliviestintää tehtiin viestinnässä pääasiassa tiiviillä ydinryhmällä, minkä lisäksi viestinnällä oli jatkuva keskusteluyhteys hallintopalveluihin ja oikeudellisiin palveluihin.
- Pohteen verkkosivuille perustettiin oma sivusto aluevaaleille. Sivustolle koostettiin perustietoa aluevaaleista ja päätöksenteosta Pohteella. Sivustolla hyödynnettiin sekä kansallista että Pohteen tuottamaa sisältöä. Materiaalia jaettiin esimerkiksi sosiaalisen median kanavissa.
- Pohteen toiminnasta ja aluevaaleista kerrottiin myös pelillistämisen keinoin, kun Pohteen sosiaalisessa mediassa julkaistiin aluevaalimaiheinen tietovisa.
- Pohteen sosiaalisen median kanaviin tehtiin videosisältöä, jonka tavoitteena oli kannustaa erityisesti nuoria äänestämään. Osallisuuden vastuualue koordinoi vierailuja kuntien nuorisovaltuustoihin, ja myös viestinnästä käytiin nuorisovaltuustossa kertomassa vaaleista ja vaikuttamisesta Pohteella.
- Aluevaaliviestinnässä huomioitiin myös monikielisyys: Päätöksenteko Pohteella -artikkeli käännettiin KotoPohde-hankkeen tuella englanniksi, ukrainaksi, arabiaksi ja somaliksi. Materiaalia jaettiin mm. sosiaalisen median kanavissa.
- Juuri aluevaalien alla aluevaaliviestintä keskittyi äänestämisen ohjeistamiseen ja Pohteen sosiaalisen median kanavissa jaettiin esimerkiksi kansallista materiaalia kahdessa vaalissa äänestämisestä.
- Vaaliviestintää käsiteltiin myös Pohteen koordinoimassa kuntaviestijäverkostossa. Kannustimme jakamaan ja hyödyntämään Pohteen julkaisemaa aluevaalimateriaalia myös kuntien kanavissa.

- Valtuustokauden alkaessa uusille aluevaltuutetuille lähetettiin viestinnän kokoama tietopaketti, jossa oli keskeisiä yhteystietoja, linkkejä hyödyllisille verkkosivuille, sekä muun muassa sosiaalisen median ohjeistusta.
- Aluevaaliviestinnän onnistumisia ja kehittämiskohteita arvioitiin viestinnässä vaalien jälkeen. Kokemuksia ja materiaaleja voidaan hyödyntää seuraavissa vaaleissa.

2.7 Henkilöstöpalvelut

Vuosi		2025	
Toimialue /yksikkö	Henkilöstöpalvelut		
Suunnitelman laatija	Juha Jääskeläinen		
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Perehdytys Havaintoja: <ul style="list-style-type: none"> • Pohde -yleisperehdytyksen suoritti 1230 henkilöä vuonna 2025 Toimenpiteet: Strateginen mittari Pohde strategia 2026-2030, hyvinvoivat osaajat; yleisperehdytys.		

Raportointi:

Työturvallisuuslain (738/ 2002) 14 § mukaan 14 § työnantajan on annettava työntekijälle riittävät tiedot työpaikan haitta- ja vaaratekijöistä sekä huolehdittava siitä, että työntekijän työntekijä perehdytetään riittävästi työhön, työpaikan työolosuhteisiin, työmenetelmiin, työvälineisiin ja turvallisiin työtapoihin. Työntekijän työpaikalla annettavan lakisääteisen perehdytyksen lisäksi Pohdeella on ollut Ilonassa yleisperehdytyksen tarkistuslista tukemassa uuden viranhaltijat ja työntekijän perehtymistä. Perehdyttämisen kehittämistarpeiksi tunnistettiin sähköinen yleisperehdytysmateriaali ja suoritustietojen merkitseminen ja seuranta.

Toimenpiteet:

Yleisperehdytyksen tavoitteena on valmentaa työntekijä ja viranhaltija palvelussuhteeseen liittyviin asioihin. Tarkoituksena on, että jokainen Pohdeella työnsä aloittava uusi työntekijä suorittaa palvelussuhteen alussa Pohde yleisperehdytyksen -verkkokurssin, pois lukien lyhytaikaisemmat sijaiset, jotka voivat hyödyntää tarkastuslistaa, kunnes suorittavat yleisperehdytyksen verkkokurssin.

Esihenkilöille on oma Esihenkilöperehdytys -verkkokurssi, jota laadittiin vuonna 2025.

Verkkokurssin sisällön ovat tuottaneet yhteistyössä Osaamisen kehittämisen vastuualue ja Pohteen asiantuntijat. Verkkokurssi sijaitsee Mediecon hallinnoimalla Moodle -alustalla

Ennen käyttöönottoa sisältö pilotoitiin asiantuntijoilla ja esihenkilöillä. Sisältö koostuu yhdeksästä osa-alueesta (kuva 1.), joiden lopuksi suoritus kuitataan seurantaan varten. Suoritustieto siirretään henkilön koulutuskortille. Sisältöä päivitetään säännöllisesti ja sisällöstä kerätään palautetta.

Pohde yleisperehdytys otettiin käyttöön 3.2.2025 ja sen suoritti 1230 henkilöä vuonna 2025.

Kuva 1. Pohde yleisperehdytyksen osa-alueet



2.8 Konsernipalveluiden johtaja

Vuosi	
2025	
Toimialue /yksikkö	Konsernipalvelut
Suunnitelman laatija	Jouko Luukkonen, Ollipekka Huotari
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Kuntien vuokrasopimusneuvottelut

Raportointi:

Havaintoja:

Aluevaltuuston 20.11.2023 § 187 hyväksymässä tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa on kirjattu yhdeksi tavoitteeksi saavuttaa vuokrattujen toimitilojen vuokrasopimusten ehtojen tarkistamisella vuodesta 2026 alkaen 15 milj. euro vuotuinen säästö. Neuvottelujen osoittauduttua vaikeiksi vuoden 2026 talousarviossa tavoite määriteltiin uudelleen 5 milj. euroon.

Aluehallitus päätti joulukuussa 2024, että Pohde ei käytä voimaanpanolain mukaista ns. optiota kuntien vuokrasopimusneuvotteluissa. Sen mukaisesti vuokrasopimukset todettiin päättyviksi 31.12.2025. Tämä koskee Pohteen vuokrasopimuksista noin 200 sopimusta. Osa kuntien sopimuksista on ns. siirtyviä sopimuksia ja osa aiemmin hyväksytyjä ns. A-mallin sopimuksia, jotka ovat voimassa vuoden 2028 loppuun saakka.

Neuvotteluissa yritettiin talvella 2025 saavuttaa yhteinen näkemys vuokrien määrittelyn perusteista Pohteen ja kuntien yhteisessä neuvotteluryhmässä. Se ei tuottanut kuitenkaan tulosta, minkä vuoksi todettiin, että neuvotteluja on jatkettava kuntakohtaisesti.

Kuntien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi Pohde teki 19.9.2025 aluehallituksen päätöksellä kunnille ehdotuksen vuokrien alentamisesta 10–20 % vaihdellen sopimusten pituuden mukaan. Kunnilta pyydettiin vastauksia ehdotukseen 15.10.2025 mennessä.

Neuvottelut ovat osoittautuneet erittäin haastaviksi. Kysymys on rahasta sekä Pohteen että kuntien näkökulmasta. Tätä raporttia kirjoitettaessa tilanne on se, että reilun 20 kunnan kanssa näyttää olevan syntymässä yhteinen ratkaisu, mutta noin 7 kunnan kanssa sopimuksen valmistuminen on edelleen hyvin vaikeaa. Osa kuntien kanssa neuvotellaan myös muutamien kiinteistöjen ostosta.

Kuntien kanssa on syntynyt myös erimielisyys, millaista vuokraa 1.1.2026 alkaen Pohde maksaa. Pohde on pyrkinyt välttämään riskiä, että vuoden 2025 loppuun saakka voimassa olleet sopimukset tulkittaisiin jatkuviksi, jolloin jatkoneuvottelut vaikeutuisivat entisestään.

Toimenpiteet:

Vuokrasopimusneuvotteluja kuntien kanssa jatketaan edelleen kuntakohtaisesti aluehallituksen linjaamien peruseriaatteiden pohjalta. Pääosan kuntien kanssa sopimukset syntynevät maaliskuun loppuun 2026 mennessä.

2.9 Sairaanhoidolliset palvelut

Vuosi	
	2025
Toimialue /yksikkö	Sairaanhoidolliset palvelut /Diagnostiikka /Kuvantaminen
Suunnitelman laatija	Marko Nikki, Kirsi Rannisto ja Jaakko Niinimäki
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Kuvantamisen vastuualueen investointiprosessi

Raportointi:

Sairaanhoidolliset palvelut toimialueella suurin laiteinvestointeja tekevä vastuualue on Diagnostiikka palvelualueen kuvantaminen, jossa monimutkaisten laiteinvestointien toteuttaminen talousarviovuoden aikana on osoittautunut haasteelliseksi ja tämän vuoksi vastuualueen investointiprosessin tarkastelu on aiheellista.

Havaintoja:

- Kuvantamisen vastuualueella ei ole Pohteen aikana määriteltyä sisäistä hankintaprosessikuvausta, vaan on toimittu soveltaen edeltävän organisaation prosessia. Käytännössä on odotettu Pohteen lainanottovaltuutta ja lainvoimaista talousarviota ennen kuin on lähdetty toteuttamaan hankintaa ehdollisena. Pohteen investointien hallintaohje on koko organisaation käyttöön tarkoitettu, eikä siksi tarjoa riittävää tarkkuustasoa lääkintäteknisten ja säteilynkäyttölaitteiden osalta.
- Koska monimutkaisiin laitehankintoihin liittyy useita hyväksymismenettelyitä (esim. tietoturvaan ja tietotekniseen liitettävyyteen) ja laitteiden toimitusajat ovat useita kuukausia, on tunnistettu riski, että investointia ei ehditä hyväksytysti vastaanottaa ennen talousarviovuoden loppua.
- Toimialueella 2025 toteutuneiden investointien poikkeama (-53,2%) muutetusta talousarviosta on Pohteen keskiarvoa (-38,2%) alhaisempi. Tarkkaa seurantaan toimialueen sisällä vastuualueittain ei ole helposti saatavilla.
- Investointien käynnistymisessä on todettu viiveitä johtuen vastuiden epäselvyyksistä ja prosessin riittämättömästä seurannasta.
- Hankintojen viivästymisille on tunnistettu useita syitä. Investointeja on sopeutettu kesken talousarviovuoden ja välttämättömiäkin laitehankintoja on siirretty eteenpäin, jos viivästyttäminen ei ole aiheuttanut merkittävää riskiä toiminnalle tai siirtäminen on ollut esim. rakentamisen aikatauluihin liittyen tarkoituksenmukaista.
- Investointiprosessissa on tunnistettu useita toimialueen ulkopuolisia viiveitä, kuten hankintapalveluiden ruuhkautuminen sen vuoksi, että hankintoja tehdään talousarviovuoden rytmittämänä eikä jatkuvana prosessina.

Toimenpiteet:

- Kuvantamisen hankintaprosessi määritellään uudestaan (aloitettu). Perustettu Teams-kanava, jonne hankintaprosessit dokumentoidaan. Kanavalle laaditaan hankintakohtaiset kortit useampi vuosi eteenpäin, joissa määritelty vastuut, aikataulu sekä seuranta. Teroitetaan hankintatyöryhmän puheenjohtajan roolia hankinnasta ja sen aikataulusta vastaavana. Otetaan investoinnit johtoryhmäseurantaan.



- Käynnistetty tiiviimpi yhteistyö hankintapalveluiden kanssa ja koulutettu johtoryhmää investoinneista.
- Käynnistetty käytäntö laitekantasuunnittelusta (teknologiaseuranta, trendit, tarve ym.) ennen investointikauden aloitusta huomioiden YTA-yhteistyö ja mahdolliset yhteishankinnat. Laitteiden elinkaaret ovat pitkiä, joten suunnittelussa huomioidaan laitesiirot ja laitteiden sijoittuminen osastojen potilasprofiilien mukaan.
- Suurten ja monimutkaisten hankintojen toteutussuunnittelu, kuten valmisteleva dokumentaatio ja aikataulus, käynnistetään jatkossa ehdollisena (ei sitovia päätöksiä ennen talousarvion lainvoimaa) jo talousarviota vietäessä päätöksentekoon.
- Kuvantamislaitteiden osalta investointien suunnitteluprosessissa huomioidaan aiempaa paremmin laitteiden käyttämiseen sitoutuva henkilöstöresurssi (osaaminen, talousarviovaikutukset).
- Siirrytty tekemään suurten investointien kustannusvaikuttavuusanalyysit VM:n ohjeistuksen mukaisesti.

2.10 Vammaispalvelut

Vuosi 2025	
Toimialue /yksikkö	TA40 Vammaispalvelut
Suunnitelman laatija	Päivi Lauri, toimialuejohtaja
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	<ul style="list-style-type: none">• Täyttö- ja käyttöasteen sekä henkilöstömitoituksen seurantaraportit käyttöön kaikissa toimialueen oman palvelutuotannon yksiköissä, joissa seuranta tarkoituksenmukaista (asumispalveluyksiköt, OYS Konsti kuntoutus, toimintakeskukset).• Tavoitteena työn tuottavuuden ja kustannustehokkaan toiminnan arviointi ja raportointi.• Raportointityökalusta saatava tieto toimii pohjana päivittäiselle ja strategisen tason tiedolla johtamiselle.

Raportointi:Havainnointi:

- Asumispalvelujen täyttö- ja käyttöasteen raportointityökalu on otettu käyttöön kaikissa oman palvelutuotannon asumispalveluyksiköissä vuoden 2025 aikana.



- OYS Konstissa ja toimintakeskuksissa (mitoitus) on pilotoitu raportointia loppuvuodesta 2025. OYS Konstissa ja toimintakeskuksissa raportointityökalu on otettu käyttöön pysyvästi vuoden 2026 alusta.
- Raportointi on osa toimialueen täyttölupaprosessia; täyttöluvan käsittelyn yhteydessä tarkistetaan yksikön raportoinnin perusteella täyttöluvan tarve. Raportointi on osa toimialueen kustannustehokkaan toiminnan ja työn tuottavuuden varmistamista.

Toimenpiteet:

- Yksiköiden toimintaa seurataan jatkuvasti raportointityökalun avulla. Seurantaan on sovittu yhteiset toimintamallit ja toiminnassa ilmeneviin poikkeamiin voidaan reagoida ajantasaisesti.
- Raportointityökaluista saatavaa tietoa hyödynnetään toimialueen vuoden 2026 työn tuottavuuden tavoitteiden toteutumisen seurannassa.
- Raportointityökalua voidaan tarvittaessa muokata yksiköissä ilmenevien tarpeiden pohjalta.

2.11 OYS Sairaalapalvelut ja ensihoito

Vuosi 2025	
Toimialue /yksikkö	OYS Sairaalapalvelut ja ensihoito
Suunnitelman laatija	Juha Paloneva
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Kiireettömän erikoissairaanhoidon pääsy

Raportointi:

OYS Sairaalapalvelut ja ensihoidon -toimialueella vuoden 2025 alussa kiireetöntä hoitoa odotti yhteensä 13 513 potilasta, joista yli 180 vuorokautta odottaneita ja hoitotakuun ylittäneitä oli 3 537 (26,2 %). Suurimmat hoitotakuun ylittäneiden jonot olivat ortopediassa ja traumatologiassa (1 475 potilasta), gastrokirurgiassa (709 potilasta) ja silmätaudeilla (341 potilasta).

Jonojen syntymisen taustalla on ollut useita syitä. Osittain hoitovelan syntymiseen ovat vaikuttaneet koronapandemian sekä hoitohenkilökunnan lakkojen aiheuttamat tuotannon häiriöt ja niiden aiheuttamat jonot vuosina 2021–2022. Hoitotakuun piiriin kuuluvan hoidon kysyntä kasvoi myös merkittävästi, 9,6% vuosien 2022–2025 välillä. Lisäksi vuoden 2024 lopulla toteutunut kuumen

sairaalan muutto hidasti jonojen purkamista sekä vuoden 2024 viimeisellä neljänneksellä että vuoden 2025 alussa, ennen kuin toiminta saatiin vakiinnutettua uusissa tiloissa.

Aluehallitus ja -valtuusto osoittivat vuodelle 2025 erillisen määrärahan erikoissairaanhoidon hoitojonojen purkamiseen, josta 3,6 miljoonaa euroa kohdistettiin somaattiseen erikoissairaanhoidon. Toimenpiteet suunnattiin erityisesti yli kuusi kuukautta hoitoa odottaneisiin potilaisiin. Painopiste oli oman tuotannon lisäämisessä: lisäleikkaussaleja otettiin käyttöön, lisätyötä tehtiin viikonloppuisin ja anestesia- sekä tukipalveluresursseja vahvistettiin. Rekrytoinnit käynnistettiin alkuvuodesta 2025 ja ensimmäiset jononpurkuleikkaukset tehtiin jo helmikuussa. Lisäksi tekonivelleikkauksia ostettiin muilta hyvinvointialueilta.

Kesän sulkujen aikana yli kuusi kuukautta odottaneiden määrä kasvoi merkittävästi. Lain vaatima Oulaskankaan profiilin muutos päiväkirurgiseksi yksiköksi ei toteutunut erikoislääkäreiden saatavuushaasteiden vuoksi toivotulla tavalla, mikä korostui erityisesti gastrokirurgiassa, koska suuri osa pukama- ja tyräkirurgiasta oli suunniteltu tehtäväksi Oulaskankaalla. Tekonivelkirurgian osalta OYSin toimintaa tehostettiin, mutta Oulaskankaan leikkausmäärät pystyttiin siirtämään täysimääräisenä OYSiin vasta vuoden 2025 loppupuolella. Silmätoimenpiteiden ostoja vähennettiin vuosina 2024 ja 2025, mutta oma tuotanto ei tehostamisesta huolimatta pystynyt vastaamaan kasvavaan kysyntään.

Hoitotakuun ylittäneiden määrä nousi pahimmillaan syyskuussa 2025 yhteensä 4 035 potilaaseen. Näistä ortopedian ja traumatologian osuus oli 1 202, silmätautien 911 ja gastrokirurgian 871 potilasta. Tilannetta seurattiin kuukausittain ja tuotannon tehostamistoimenpiteitä kohdennettiin erityisesti näille erikoisaloille.

Valvira antoi Pohteelle ja muille hyvinvointialueille uhkasakon lokakuussa 2025, mikä johti entistä tehostettuihin toimiin. Uhkasakon välttämiseksi käynnistettiin lisätoimet, joihin osoitettiin erillinen rahoitus myös vuodelle 2026. Hoitojonoa purettiin omana lisätyönä arkisin ja viikonloppuisin, bonuspotilasmallilla sekä hankkimalla lisätyövoimaa Doctan kautta. Lisäksi tiettyjä toimenpiteitä hankittiin ostopalveluina.

Marras–joulukuun aikana toimenpiteiden vaikutukset alkoivat jo näkyä. Joulukuun lopussa 2025 yli kuusi kuukautta hoitoa odottaneita oli 3 068 potilasta, mikä vastasi 23,3 prosenttia kaikista odottajista. Tilanne oli parantunut selkeästi syyskuun 2025 huipputasosta (4 305 potilasta, 29,1 %) ja myös edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna (3 537 potilasta, 26,2 %). Eniten yli puoli vuotta odottaneita oli silmätaudeilla (856 potilasta), ortopediassa ja traumatologiassa (795), gastroenterologisessa kirurgiassa (656), korva-, nenä- ja kurkkutaukeilla (229) sekä yleiskirurgiassa (149). Vuoden 2025 aikana tehtiin yhteensä 1 714 jononpurkuleikkausta. Vuodelle 2026 myönnetyn lisärahoituksen turvin jonojen purkamista jatketaan. Loppuvuonna 2025 saavutetun tuotannontehostumisen perusteella laitton jono on purettu huhtikuussa 2026.



2.12 Ikäihmisten toimialue

Vuosi 2025	
Toimialue /yksikkö	Ikäihmisten palvelujen toimialue
Suunnitelman laatija	Mervi Koski
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Ympäri vuorokautisen palveluasumiseen päätöksenteko ja sijoittumisen prosessi

Raportointi:

Havainnot:

- Ympäri vuorokautiseen palveluasumisen päätöksentekoprosessista ja sijoittumisesta tulee negatiivista palautetta.
- Ympäri vuorokautisen palveluasumisen myöntämisen perusteet ovat olleet voimassa vuoden uusien asiakkaiden osalta.
- Ympäri vuorokautiseen palveluasumiseen kohdistuu merkittäviä tuottavuus- ja taloudellisuus toimenpiteitä.

Toimenpiteet:

- Yhdessä moniammatillisesti kuvataan SAP (selvitä, arvioi, sijoita) prosessin eri vaiheet, toimijoiden roolit ja varmistetaan viranhaltija päätöksentekoa.
- Tarkennetaan toimialuejohtajan antamaa ohjetta ympäri vuorokautiseen palveluasumiseen sijoittumisesta.
- Aloitetaan ympäri vuorokautisen palveluasumisen myöntämisperusteiden arviointi ja vertailu muihin hyvinvointialueisiin nähden.
- Seurataan lakisääteistä palvelutakuun toteutumista osana raportointia.
- Seurataan ympäri vuorokautisen palveluasumisen hakemuskantaa, kielteisten ja myönteisten päätösten osuutta sekä peittävyttä suhteessa yli 75- vuotiaisiin.

2.13 Pelastustoimi

Vuosi 2025	
Toimialue /yksikkö	Pelastustoimi
Suunnitelman laatija	Petteri Jokelainen
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Jatkuvuuden hallinta ja varautuminen pelastustoimessa

Raportointi:

Havainnot:

- Asioiden yksityiskohtaisempi avaaminen edellyttää mahdollisuutta käsitellä luokiteltua aineistoa.
- Varautuminen on varsin laaja kokonaisuus, johon vaikuttavat hyvin monet suorituskyvyn osatekijät, kuten henkilöstö- ja talousresurssit, olemassa oleva infrastruktuuri sekä kalusto ja varusteet sekä erilaiset johtamis- ja viestintäjärjestelmät suunnitelmiseen. Kaikkiin osa-alueisiin on syytä kiinnittää huomiota.
- Laillisuusvalvonnan osalta vuoden 2026 alussa aloittaneen lupa- ja valvontaviraston edeltäjä Pohjois-Suomen aluehallintovirasto kiinnitti valvonnassaan huomiota pelastustoimessa varautumiseen käytettävissä olevien resurssien määrään.
- Pelastustoimessa on myös oman johtamisen, ohjaamisen ja toiminnan myötä havaittu tiettyjä tarpeita suunnitelmakokonaisuuksien ja -tasojen syventämisen suhteen.
- Henkilöstöresurssien parannuttua vuoden 2025 aikana kokonaisuuteen kyettiin merkittävästi vaikuttamaan. Erityisesti valmiussuunnitelmien parantamisen suhteen.

Toimenpiteet:

- Varautumisen erityisasiantuntijan ja valmiussuunnittelijan virkojen perustaminen ja täyttäminen.
- Toimialueen sekä palvelualueiden valmiussuunnitelmien kehittäminen konkreettisemmiksi ja yksityiskohtaisemmiksi.



- Johtamiseen ja toimintaan liittyvän varautumista koskevan osaamisen kehittäminen esimerkiksi aluehallintoviraston valmiusharjoituksiin valmistautumalla ja niihin osallistumalla.
- Suorituskyvyn kehittäminen osallistumalla varautumista koskevaan yhteistyöhön: valmius- ja turvallisuusfoorumi sekä väestönsuojelun yhteistyöryhmä, pelastustoiminnan Pohjois-Suomen yhteistyöalueen ja hyvinvointialueen omat varautumisen ja valmiuden työ- ja johtoryhmät sekä kansalliset ja alueelliset varautumisen kokoonpanot.

2.14 Perhe- ja sosiaalipalvelut, OYS-psykiatria

Vuosi 2025	
Toimialue /yksikkö	Perhe- ja sosiaalipalvelut, OYS-psykiatria -toimialue
Suunnitelman laatija	Toimialueen johtoryhmä (taj+5paj)
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	<ul style="list-style-type: none">• palvelu- ja hoitotakuun toteutuminen• lakisääteisen mitoituksen toteutuminen

Raportointi:

Havainnot:

Hyvinvointialue on ollut aluehallintoviraston valvonnassa opiskeluhoillon, koulupsykologien ja neuvolapalveluiden mitoitusten ja hoitotakuun osalta sekä sosiaalihoillon palvelutarpeiden arviointien määräaikaisten toteutumisen ja lastensuojelun lakisääteisen mitoituksen osalta. Aluehallintovirasto jatkaa edelleen valvontaa koulupsykologien saatavuuden haasteiden vuoksi sekä lastenneuvolapalveluiden ja lastensuojelun seuranta. Aluehallintovirasto päätti kouluterveydenhuollon valvonnan. Valvira on asettanut uhkasakon psykiatrian erikoissairaanhoidon hoitoon pääsyn vuoksi.

Toimialue on ottanut palvelu- ja hoitotakuun sekä lakisääteisten mitoitusten varmistamisen myös sisäisen valvonnan kohteeksi vuoden 2025 aikana.

Toimenpiteet:

- Resursseja on vahvistettu lakisääteisen mitoituksen turvaamiseksi, ja mitoitukset ovat vuoden 2025 lopussa olleet lakisääteiset



- Koulupsykologien saatavuutta parannettu useilla erilaisilla toimenpiteillä (mm. rekrytointi, palkkaus), minkä myötä saatavuus parani 12,5%. Myös ostopalveluita hyödynnetty.
- Terveystieteiden tutkimus toteutuu THL:n suositusten mukaisesti, työtä on organisoitu uudelleen, jonoja puretaan aktiivisesti
- Lastensuojelun mitoituksen seuranta toteutetaan ja resursseja allokoidaan joustavasti. Vakanssimäärä on riittävä vastaamaan mitoitusta. Sosiaalityöntekijöiden saatavuus on parantunut rekrytointia kehittämällä.
- Sosiaalihuollon palvelutarpeen arviointiin on allokoitu resursseja sisäisesti. Seuranta vaikeuttaa useat eri tietojärjestelmän sekä Saga-raportoinnin haasteet
- Psykiatrian hoitotakuun jononpurkuun on osoitettu erillismääräraha ja jonoa on purettu aktiivisesti

2.15 Sosiaalityön tehtäväala

Vuosi 2025	
Toimialue /yksikkö	Sosiaalityön tehtäväala
Suunnitelman laatija	Leena Pimper-Koivisto, Leena Tikkala, Auri Haataja
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Sosiaalityön tutkimus-, kehittämis-, koulutus- ja innovaatorakenteet (TKKI)

Raportointi:

Havaintoja:

- Sosiaalityön tutkimusinfrastrukturi on vielä vaatimaton Pohteella.
- Ensimmäinen sosiaalityön yta-tasoinen tutkimushanke (RRP3) on toteutunut Pohjois-Suomessa vuosina 2024-2025. Tutkimuksen tavoitteena oli vahvistaa sosiaalityön tutkimuksen, kehittämisen, koulutuksen ja innovaatioiden rakenteita pohjoisella yhteistyöalueella. Tutkimuksessa havaittiin, että hyvinvointialueiden tulee panostaa sosiaalityön tutkimuksen ja kehittämisen rakenteiden luomiseen, jotka tukevat sosiaalityön tutkimustiedon hyödyntämistä, vahvaa tietopohjaa ja sosiaalityön tiedolla johtamista. Yhteistyöalueen tutkimuksessa sekä muussa tutkimuksessa (Kivipelto & Elovainio 2024) on tunnistettu, että hyvinvointialueiden tietojärjestelmät ovat vielä toimimattomia vaikuttavuustiedon tuottamisessa, eikä esimerkiksi THL:n suositamaa AVAIN-mittaria ole integroitu asiakastietojärjestelmiin kuin muutamalla hyvinvointialueilla Suomessa. Lisäksi Pohjois-Suomen yhteistyöalueen tutkimuksessa havaittiin, että tietojärjestelmien toimimisesta huolimatta (kahdella hyvinvointialueella Avain-tietosisällöt)



tutkimusaineistojen keräämisen esteiksi muodostu asiakastietojen toissijainen käyttö (Toisiolaki 552/2019). Asiakastietojen tutkimuskäyttö olisi vaatinut Findatan luvituksen, joka ei kaksivuotisessa tutkimushankkeessa ole ajallisesti ollut mahdollista. Findata ohjeistaa myös muusta aineiston tietoturvallisesta käytöstä, ja hyvinvointialueilla ei ollut käytössään muun muassa auditoituja tietoturvallisia käyttöympäristöjä. Tietoturvallisten käyttöympäristöjen lisenssien maksullisuus haastaa tutkimuksen tekoa, koska käyttöympäristöjen rahoitus tulisi varmistaa myös tutkimushankkeiden päättyessä, jotta ei menetetä kerättyjä rekisteri- ja asiakasaineistoja. Yta-tasoisessa tutkimuksessa hyödynnettiin myös rekisteriaineistoja, mutta tutkimuksessa todettiin, ettei sosiaalityön vaikuttavuuden arvioimiseksi voida käyttää yksin rekisteriaineistoja, koska ne kuvaavat työtä pinnallisella teknis-byrokrattisella tasolla. Sosiaalityössä tarvitaan asiakaskohtaisia havaintoja, jotta rekisteritietoihin saadaan kontekstisidonnaista ymmärrystä vaikuttavista palveluista. Yta-tasoisessa tutkimuksessa todettiin myös tutkimusten käytännön toteutusten yhteydessä, että tutkimuksen ja kehittämisen nivominen osaksi käytännön työtä tarvitsee vielä sosiaalityöntekijöiden motivointia tutkimuksen tekoon sekä palvelutuotannon johtamisen sitoutuneisuutta sosiaalityön tutkimukseen.

- Tutkijasosiaalityöntekijä-mallin nivominen on tulevaisuudessa tärkeä toimenpide tutkimus- ja kehittämiskäytännön vahvistamiseksi, jotta sosiaalityössä mahdollistuisi tutkijaurapolut ja tutkijat sitoutuvat tutkimaan ja kehittämään palvelujärjestelmän vaikuttavuutta osana työtään. Muun muassa Helsingin kaupungilla ja Sulava-hankkeessa Pirkanmaalla on jo mallinnettu tutkijasosiaalityöntekijän uramallia. (Kuorikoski ym. 2026 Tulossa). Tämä uramallin mahdollistaminen tukisi sosiaalityöntekijöiden työhönsä sitoutumista hyvinvointialueella.
- Myös Rakenteellisen sosiaalityön raportointia koskevassa hankkeessa (RRP2) on havaittu kansallisesti merkittäviä puutteita sosiaalihuollon tietopohjassa (esimerkiksi kansallinen indikaattoritieto on vajaata sosiaalihuollon palveluiden ja tiedon osalta). Sosiaalihuollon tiedolla johtamista tukee sosiaalisen raportoinnin mallin käyttöönotto hyvinvointialueiden sosiaalisten ongelmien havaitsemiseksi ja niiden ratkaisemiseksi hyvinvointialueilla. Myös rakenteellisen sosiaalityön raportoinnilla ohjataan hyvinvointialueiden tutkimus- ja kehittämiskäytännön vahvistamista palvelujärjestelmän vaikuttavuusperustaisuuteen.

Toimenpiteet:

- **Sosiaalityön tutkimuksen ja kehittämisen infra** (myös STM:n TKKI-suositusten mukaisesti). Datainfrastruktuurin vahvistaminen, tutkimuksen teon mahdollistamiseen vaadittavat tietoturvalliset, auditoidut käyttöympäristöt, aineistojen tietoturvallinen säilytys ja aineistojen säilytyksen pysyvyyden varmistaminen (rahoitus tietoturvallisille käyttöympäristöille) pidempiaikaisesti kuin tutkimushankkeiden ajan. Rekisteri- ja asiakaskohtaiset aineistot vaativat pysyvää säilytystä ja sosiaalihuollon pitkittäistutkimuksenkin mahdollistamista.
- Riittävä sosiaalityön **tieteellisen henkilöstön resurssointi hyvinvointialueille**, käytännössä vähintään osa-aikaisen sosiaalityön tieteenalan professuurin perustamista yliopistosairaala hyvinvointialueille, ja sen kautta palveluiden vaikuttavuuden tutkimuksen kehittäminen osana palveluita (käytäntötutkimukseen sitoutuneet tutkijasosiaalityöntekijät -uramallina). Riittävällä



sosiaalityön tieteellisellä henkilöstöresurssilla (professori/dosentti) varmistetaan kansallisten tutkimusrahoitusten haku hyvinvointialueelle. Ilman riittävää tieteellisesti meritoitunutta henkilöstöresurssia ei voida hakea sosiaalityön tutkimuksen rahoitusta hyvinvointialueille, eikä näin ollen vaikuttavuusperustainen tietopohjan rakentaminen mahdollistu.

- **Sosiaalinen raportointi** osaksi vaikuttavuusperustaisen tietopohjan rakentumista.

2.16 Järjestämistoiminto

Vuosi 2025	
Toimialue /yksikkö	Järjestämistoiminnot / Tutkimuspalvelut
Suunnitelman laatija	Minna Mäkinieniemi, tutkimuspäällikkö
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Tutkijan sähköisten palvelujen käyttöönotto -Nestori

Raportointi:

Tutkimuspalvelut hallinnoivat tutkimushallintoon liittyviä prosesseja koko Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella. Alue on maantieteellisesti laaja ja lupaprosessit edellyttävät asiakirjojen kierrättämistä toimivaltaisilla viranhaltijoilla hyväksyntää varten. Prosessit on aiemmin hoidettu pdf-lomakkeilla joko kirjeitse tai sähköpostitse, mikä on aiheuttanut viivästyksiä hyväksyntäprosesseihin. Prosessit on päätetty sähköistää uuteen järjestelmään, mikä mahdollistaa tutkimuslupien, tietolupien, tutkimuseettisen toimikunnan asioinnin ja valtion tutkimusrahoitushaun sujuvan käsittelyn ja samalla poistaa paljon henkilöstöresurssia vaativia manuaalisia vaiheita. Sujuvien allekirjoitusprosessien lisäksi tutkimushallinnon asiakirjahallinto saadaan ratkaistua keskittämällä kaikki asiakirjat yhteen järjestelmään.

Järjestelmän hankinta

Tutkimuspalveluissa tehtiin järjestelmän tekninen ja toiminnallinen vaatimusmäärittely, jonka pohjalta käytiin läpi markkinoilla olevat kaupalliset vaihtoehdot. Koska kaupalliset ratkaisut eivät vastanneet tarpeita, päätettiin kehittää tarpeita vastaava tietojärjestelmäratkaisu IT-ammattilaisten kanssa yhteistyössä. Tarjouspyyntö järjestelmästä lähetettiin useammalle eri toimijalle ja toteutukseen valittiin

toimija, jolla oli aiempaa kokemusta ja näyttöä vastaavien tietoteknisten ratkaisujen toteutuksesta ja jonka tarjous oli halvin ja hinta-laatusuhteeltaan paras.

Järjestelmän käyttöönotto: tutkimusluvut, tietoluvat, opinnäytetyöluvut

Järjestelmä nimettiin Nestoriksi. Järjestelmä suunniteltiin siten, että mikä tahansa Pohteen prosessi voidaan sähköistää järjestelmään ja luoda sinne asianmukaiset työkulut. Alkuvaiheessa Nestoriin vietiin kaikki Pohteen tutkimusluvut, opinnäytetyöluvut ja toisilain mukaiset tietoluvat.

Kirjautuminen palveluun tapahtuu joko AD-kirjautumisen tai suomi.fi-palvelun kautta. Luonnoksena olevia hakemuksia voidaan katselmoida yhdessä hakijan kanssa ja hakijan kanssa on mahdollista keskustella viestien avulla järjestelmässä. Kun hakemus on käynyt läpi asiatarkastuksen, se lähetetään eteenpäin toimivaltaiselle viranhaltijalle hyväksyttäväksi. Lupapäätös on mahdollista laatia erillisenä dokumenttina, mikäli tarpeen. Hyväksyttävistä hakemuksista lähetetään päättäjälle sähköpostiviesti. Luvan hakija pystyy seuraamaan hakemuksen edistymistä omilla tunnuksillaan. Järjestelmässä on mahdollista myös antaa katseluoikeuksia joko eri prosesseihin (esim. kaikkiin tutkimuslupiin) tai erillisiin hakemuksiin. Hakemusten käsittelijä voi myös rajata omaa hakemusnäkömää prosesseittain (esim. vain tietoluvat) tai hakemuksen käsittelyvaiheittain (esim. vain saapuneet ja hyväksytyt hakemukset).

Järjestelmä siis mahdollistaa lupaprosessien seurannan sekä hakijan toimesta että organisaation sisällä.

Nestorin laajennus: Lakisääteisten toimikuntien asiointi, muut prosessit

Järjestelmä otettiin myös käyttöön lakisääteisten toimikuntien asiointinissa, jolloin aiemmat sähköpostiin perustuneet toimintatavat siirrettiin kokonaisuudessaan järjestelmään.

Valtion tutkimusrahoituksen hakuprosessi siirrettiin kokonaisuudessaan Nestoriin ja samoin hakemusten arvioitsijat saavat hakemukset arvioitavaksi järjestelmässä. Järjestelmään siirrettiin myös kaikki eettisen toimikunnan asiointi eli toimikunnan käsittelyyn menevät asiat saatetaan vireille jättämällä hakemus Nestoriin.

Nestoriin on myös sähköistetty muita prosesseja, kuten projektien avauslomakkeet, tutkijavapaiden haku sekä tutkimusprojektien koulutusmatkasuunnitelmat.

Jatkosuunnitelmat

Järjestelmän IPR-oikeudet kuuluvat Pohteelle ja järjestelmä on herättänyt kiinnostusta muilla hyvinvointialueilla. Järjestelmä on myös mahdollista ottaa käyttöön YTA-alueen muissa organisaatioissa.

2.17 Kuntoutus

Vuosi		2025
Toimialue /yksikkö	Kuntoutuksen toimialue / Kuntoutuksen poliklinikat	
Suunnitelman laatija	Toimialuejohtaja Katri Korolainen, Palvelualuejohtaja Paula Mikkonen	
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	RTMS- hoitojen hallittu alasajo vuonna 2025	

Raportointi:

Havaintoja:

Terveydenhuollon palveluvalikoimaneuvoston (PALKO) suosituksessa todettiin 1/2025, että Transkraniaalinen sarjamagneettistimulaatio (rTMS) ja aivojen tasavirtastimulaatio (tDCS) eivät kuulu julkisesti rahoitettuun terveydenhuollon palveluvalikoimaan pitkäkestoisen neuropaattisen kivun hoidossa aikuisilla. Hyvinvointialueet päätyivät noudattamaan suositusta.

6/2025 JYL ohjeella käynnistettiin ko. hoitojen hallittu alasajo arviointiylilääkärin seurannassa. Oysissa rTMS-hoitoja oli annettu kolmella laitteella (2 KNF ja 1 Fysiatria) 1500 kertaa vuodessa. Hoidossa oli maksimimäärä potilaita eli 140 (digihoitopolku). Jonossa oli 120 potilasta ja jonotusaika oli noin 8 kuukautta. Hoitojen aloittamisen tai jatkamisen arviot tehtiin kerran kuukaudessa monialaisessa kiputyöryhmässä. Hoitoja annettiin myös psykiatrialla masennus- indikaatiolla ja osalla hoidettavista potilaista oli useita hoidonperusteita.

Toimenpiteet:

Suunnittelukokouksessa 2/2025 sovittiin, että meneillään olevat hoitajaksot ja jonossa olevat potilaat hoidetaan alkuperäisen suunnitelman mukaan, mutta uusia hoitoja ei neuropaattiseen kipuun aloiteta. Näin toimittiin heti alkuvuodesta. Monialaisen kiputyöryhmän rTMS-kokousaikoja ja kirjaamiseen käytettyä aikaa lisättiin. Potilaiden informointia lisättiin, järjestettiin lisäaikoja jatkohoitosuunnitelmia varten ja potilaille tarjottiin psyykkistä lisätukea. Informoitiin neuromodulaatioyksikköä lähetemäärien kasvamisesta. Kipupkl:n ayl osallistui kehittämisfoorumiin, jonka tavoitteena oli luoda valtakunnallisesti yhtenäiset rTMS-hoitokäytänteet.

Hallittu hoitojen alasajo toteutui ja vuoden lopussa hoidossa olevia potilaita oli enää 24, joiden hoito päättyi kevään 2026 aikana. Muuttuneet hoitokriteerit olivat perusteena kolmessa muistutuksessa ja osaperusteena kahdessa muistutuksessa. Kuntoutuksen rTMS-laite luovutettiin psykiatrian käyttöön 12/2025. Hoitajilta vapautuva aika käytettiin muutosprosessin toteutukseen, potilaiden tukemiseen ja kipupotilaiden lääkkeettömien hoitojen tehostamiseen.

2.18 Terveiden ja sairaanhoidon toimialue

Vuosi 2025	
Toimialue /yksikkö	Terveiden ja sairaanhoidon palvelujen toimialue
Suunnitelman laatija	Päivi Peltokorpi, toimialuejohtaja
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Omavalvontasuunnitelmat ja seurannan toteutuminen

Raportointi:

Valvira antoi määräyksen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan palveluyksikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laadimisesta ja seurannasta 8.5.2024. Pohteen valvontayksikkö piti omavalvontasuunnitelmien laadinnasta infon toimialueen johtoryhmässä. Lisäksi toimialuejohtaja ja esihenkilöt osallistuivat Pohteen kick off- ja koulutustilaisuuteen marraskuussa 2024.

Omavalvontasuunnitelmien valmistumista ja omavalvonnan tilannekuvaa käsiteltiin säännöllisesti toimialueen johtoryhmissä. Omavalvontasuunnitelmat laadittiin Pohteen yhtenäiselle omavalvontasuunnitelmapohjalle kaikkiin palveluyksiköihin sovitusti 31.3.2025 mennessä. Suunnitelmat hyväksyi palveluyksiköiden palvelualuejohtajat. Ne ovat nähtävissä julkisesti yksiköissä ja Pohteen nettisivuilla.

Palvelupistekohtaisia omavalvontasuunnitelmia on seuraavasti:

- Vastaanotto ja infektion torjunta: 34 kpl
- Suun terveydenhuolto: 36 kpl
- Akuuttiosastot: 9 kpl
- Digitaalinen sote-keskus: 1 kpl
- Työterveyshuolto Pohde: 9 kpl

Pohteen verkkosivuilla julkaistaan palvelualuekohtaiset seurantaraportit. Vuoden 2025 aikana seurantaraportteja julkaistiin seuraavasti:

- Vastaanotto ja infektion torjunta: 3 kpl
- Suun terveydenhuolto: 1 kpl
- Akuuttiosastot: 2 kpl
- Digitaalinen sote-keskus: 2 kpl
- Työterveyshuolto Pohde: 1 kpl

Omavalvontasuunnitelmien päivitysajankohdat vaihtelevat palveluyksiköittäin kolmesta kuukaudesta yhteen vuoteen.

Omavalvontasuunnitelmien päivittämisessä ja seurannan raportointiaikatauluissa oli eroavaisuuksia. Jatkotoimenpiteenä toimialueella sovitaan, että omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään vuosittain ja seurantaraportit julkaistaan kolmen kuukauden välein.

2.19 Lääketieteen tehtäväala

Vuosi	
2025	
Toimialue /yksikkö	Lääketieteen tehtäväala
Suunnitelman laatija	Terhi Nevala, johtajaylilääkäri
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Terveystieteiden muistutukset

Raportointi:

Havainnot:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella käsitellään vuosittain noin 2000 muistutusta. Näistä noin 2/3 on potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 10§ mukaisia terveydenhuollon muistutuksia. Muistutuksiin vastaamisesta on johtajaylilääkärin ohje sekä kirjaamon muistutusprosessin ohje.

Pohde on iso organisaatio ja kolmen ensimmäisen toimintavuoden aikana organisaatiomuutoksia on tehty useita. Oikean vastaajatahon tunnistamisessa on ollut haasteita, ja muistutuksiin vastaamisessa on ollut merkittäviä viiveitä. Tavoitteena on, että muistutuksen tekijä saisi vain yhden muistutusvastauksen, vaikka asia koskisi useiden eri organisaation osien toimintaa. Tämä tavoite ei ole täysimääräisesti toteutunut.

Muistutusvastauksien sisällöissä on ollut puutteita. Muistutuksissa esille nousseiden havaintojen käsittelyssä vaihtelevuutta ja erilaisia toimintamalleja.

Toimenpiteet:

Ohjeistusta ja toimintamallia on päivitetty. Toimi- ja palvelualueet ovat julkaisseet omavalvontasuunnitelmat, joissa kuvataan toimi- ja palvelualueiden muistutusprosessin käsittely. Omavalvontasuunnitelmien seurantaraporteilla kuvataan muistutuksissa esille nousseita havainnot ja mahdollisia korjaavia toimenpiteitä.



Uuden asianhallintajärjestelmän käyttöönoton myötä viiveiden seurantaan on luotu systemaattinen seuranta. Viiveet muistutuksiin vastaamisessa ovat vuoden 2025 aikana vähentyneet. Loppuvuodesta 82 % muistutuksista käsiteltiin 60 vuorokaudessa.

Muistutusten sisällön osalta ohjeistusta on päivitetty ja asiaa on käyty läpi eri foorumeilla.

2.20 Hoitotieteen ja -työn tehtäväala

Vuosi 2025	
Toimialue /yksikkö	Hoitotieteen ja -työn tehtäväala
Suunnitelman laatija	Merja Meriläinen
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Hoitotyön kliinisen uramallin käyttöönotto

Raportointi:

Havainnot:

- Perinteisesti hoitotyön uralla eteneminen on tarkoittanut kouluttautumista ja siirtymistä kliinisestä työstä esihenkilö ja johtotehtäviin tai siirtymistä opetustehtäviin ammattikorkeakouluun tai yliopistoon.
- Omassa kliinisen työn ammatissa eteneminen on ollut vaikeaa tai sattumanvarasita.
- Oulun yliopistossa ja ammattikorkeakoulussa on jo pitkään koulutettu maistereita kliiniseen asiantuntijuuteen.
- Yhtenäinen toimintakulttuuri jakokoulutettujen hoitajien osalta Pohteella on puuttunut.
- Kansallinen keskustelu STM:n ja hoitotyön johdon osalta on ohjannut suunnittelua kohti kansallista, geneeristä hoitotyön uramallia

Toimenpiteet:

- Hoitotyön kliiniset osaamistarpeet on kartoitettu.
- Pohteen hoitotyön kliininen uramalli on työstetty yhteistyössä toimialueiden ja hoitotyön johdon kanssa.
- Pohteen uramalli on yhteensopiva STM:n kansallisen uramallin kanssa.
- Pohteen hoitotyön uramalli sovitetaan yhteistyössä HR:n kanssa uudistuvaan palkkausmalliin kanssa yhteen.

- Hoitotyön uramalli antaa alaa tai Pohdetta työnantajana harkitseville sekä Pohteella jo työskenteleville hoitajille selkeän kuvan siitä, mitä mahdollisuuksia hoitotyön sisällä on edetä.

2.21 Yliopistosairaalan tehtävääla

Vuosi 2025	
Toimialue /yksikkö	Yliopistosairaalan tehtävääla
Suunnitelman laatija	Miia Turpeinen, yliopistosairaalan johtaja
Sisäisen valvonnan osa-alueet, joihin erityisesti kiinnitetään huomiota tilikauden aikana	Pohteen vartiointipalvelujen kokonaisuus, palvelujen hankinta sekä tasapuolisuus

Raportointi:

Havainnot:

Pohteen vartiointipalvelut kilpailutettiin loppuvuodesta 2024 ja uudet sopimukset tulivat voimaan pääosin 1.1.2025 sekä osittain 1.3.2025 alkaen.

Kilpailutuksen tavoitteena saada palveluiltaan ja hinnoittelultaan yhdenmukaiset vartiointin palvelut Pohteen alueelle, sillä hyvinvointialueelle kunnista siirtyneet sopimukset olivat sisällöltään eri palveluja sisältäviä sekä hinnoitteluperusteiltaan osin sekavia ja vanhentuneita.

Ennen kilpailutusta vartiointipalveluiden tarve koostettiin kunnittain ja pidettiin markkinavuoropuhelut palvelun tarpeen pohjalta alueen vartiointipalveluja tuottavien toimijoiden kanssa. Markkinavuoropuhelujen pohjalta päädyttiin kilpailuttamaan vartiointipalvelut pääosin alueittain siten, että Pohteelle muodostui viisi vartiointin aluetta, joista yksi kilpailutettiin kuntakohtaisesti ja muut alueellisesti. Kuusi kuntaa jäi kilpailutuksen ulkopuolelle palveluntuottajien puuttumisen vuoksi.

Vartiointipalvelujen kokonaisuus on 1.1.2025 alkaen ollut palvelujen osalta yhtenäinen, vaikkakin hinnoissa on suurta vaihtelua palveluntuottajasta ja kunnasta riippuen. Palvelujen kokonaisuuksia on arvioitu ja muokattu koko hyvinvointialueen näkökulmasta tasapuolisiksi ja tarpeettomia palveluja päätetty toimijoita kuunnellen. Hyvinvointialueen palveluverkon nopeat muutokset haastavat myös vartiointipalvelujen tuottamista kohteissa

Toimenpiteet:

Palvelukokonaisuuden arviointi jatkuu turvallisuuspalveluiden toimesta vuonna 2026 yhteistyössä toimialueiden ja palveluntuottajien kanssa. Vartiointipalvelut ja kulut pyritään pitämään nykyisellä tasolla tekemällä jatkuvaa arviointia ja reagoimalla mahdollisiin muutostarpeisiin.

3. Tiivistelmä

Tilivelvollisten sisäisen valvonnan raportti vuoden 2025 osalta tuo esiin työn, jota tehdään palvelujen laadun, tuottavuuden, kustannustehokkuuden, lainmukaisuuden varmistamisen sekä prosessien yhdenmukaistamisen eteen. Raportissa kuvatut toimet edistävät Pohteen tavoitteiden saavuttamista, mikä on sisäisen valvonnan tarkoitus. Sisäinen valvonta käsittää kaikki toimenpiteet ja menettelyt, joiden avulla tavoitteiden saavuttaminen pyritään varmistamaan. Sisäiseen valvontaan kuuluvat organisaation sisäinen toimintaympäristö, tavoiteasetanta, riskienhallinta, valvontatoimenpiteet, tiedonkulku ja viestintä sekä seuranta.

Ateria ja puhtauspalveluissa ruokahävikki on pääosin hallinnassa. Hävikkiä syntyy eniten potilasruokailussa johtuen potilasvaihtuvuudesta ja liian suurista toimitusmääristä. Tilannetta parannetaan tarkentamalla tilausennusteita, tarjoamalla ylimääräisiä annoksia henkilökunnalle sekä aloittamalla yhteistyö Prikakeskuksen kanssa lahjoitusruoasta vuonna 2026.

Vuoden 2025 aluevaalien valmistelu oli laaja kokonaisuus, jossa viestintä, perehdytys ja hallinnolliset vaaliprosessit hoidettiin aikataulussa ja virheettömästi. Ehdokasasettelun käsittely, vaalilautakunnan työ, painatus- ja jakeluratkaisut sekä viestintä toteutettiin tiukassa säädöspohjaisessa aikataulussa. Vaaliviestinnässä haasteina olivat Pohteeseen kohdistunut kielteinen julkinen keskustelu sekä nuorten matala äänestysaktiivisuus.

Henkilöstöhallinnossa on kehitetty perehdytystä. Pohde otti käyttöön uuden verkkopohjaisen yleisperehdytyksen. Esihenkilöille luotiin oma perehdytyskokonaisuus. Kuntien kanssa käytävät vuokrasopimusneuvottelut ovat osoittautuneet haastaviksi ja tavoitteita on jouduttu tarkistamaan. Sopimusratkaisuja tavoitellaan kevääseen 2026 mennessä.

Investointiprosesseissa on tunnistettu kehittämistarpeita. Suurten laitehankintojen toteutus viivästyy usein prosessin monimutkaisuuden ja hyväksymiskierrosten vuoksi. Asumispalvelujen osalta on saatu käyttöön täyttö ja käyttöasteen raportointityökalut. Tiedon avulla seurataan toimintaa ja tuottavuutta sekä ohjataan yksiköiden täyttölupakäsittelyä. Hoitotakuun varmistamiseksi toimintaa on lisäresursoitu ja myös ostopalveluja on lisätty. Kertynyt jono saataneen suunnitelmien mukaan purettua keväällä 2026.

Pohteella tehtävää tutkimustyötä on kehitetty sekä järjestämispalveluissa että sosiaalityön alalla. Järjestämispalveluissa on kehitetty sähköinen työkalu, joka mahdollistaa prosessien seurannan ajantasaisesti. Sosiaalityön alalla on tarvetta lisäresursseista tutkimustyötä. Resurssointi mahdollistaisi tutkimustyön hyödyntämisen ja vahvistaisi tiedolla johtamista sosiaalityössä. Myös pelastustoimessa lisätty resurssia, jotta lakisääteiset velvoitteet hoituvat.

PALKO-suosituksen mukainen neuropaattisen kivun rTMS- ja tDCS-hoitojen hallittu alasajo toteutettiin onnistuneesti, ja vapautuneet resurssit suunnattiin potilastuen ja muiden hoitomuotojen vahvistamiseen.

Toimintojen yhdenmukaistamista ja tehostamista on tehty myös omavalvonnan, muistutusten ja vartiointipalvelujen prosesseissa. Muistutuksista 82%:a on käsitelty tavoiteajassa. Varastojen osalta täsmäytykset kirjanpitoon tehdään kuukausittain, jolloin mahdolliset poikkeamat on helpompi havaita.

Sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2025 osoittaa selkeää kehitystä järjestelmien, prosessien ja lakisääteisten velvoitteiden yhdenmukaistamisessa. Raportissa esiin tuodut toimet vahvistavat

tavoitteellista ja ennakoivaa johtamista sekä parantavat organisaation kykyä varmistaa palvelujen laatu ja toiminnan vaikuttavuus. Kokonaisuutena vuoden 2025 tulokset osoittavat, että sisäisen valvonnan rakenteet ja käytännöt ovat kehittyneet oikeaan suuntaan, mikä tukee Pohteen strategisten tavoitteiden saavuttamista myös tulevina vuosina.

4. Liitteet.

Liite 1: Tilivelvolliset viranhaltijat

- Hyvinvointialuejohtaja
- Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja
- Konsernipalvelujen johtaja
- Yliopistosairaalan johtaja
- Johtajaylilääkäri
- Johtajaylihoitaja
- Sosiaalijohtaja
- Perhe- ja sosiaalipalvelut ja OYS-psykiatria toimialuejohtaja
- Terveys- ja sairaanhoidon palvelut toimialuejohtaja
- Ikäihmisten palvelut toimialuejohtaja
- Vammaispalvelut toimialuejohtaja
- OYS-sairaalapalvelut ja ensihoito toimialuejohtaja
- Kuntoutuspalvelut toimialuejohtaja
- Sairaanhoidolliset palvelut toimialuejohtaja
- Pelastusjohtaja
- Strategia- ja talusjohtaja
- Hankinta- ja valvontajohtaja
- Kehitysjohtaja
- Tutkimus- ja opetusjohtaja
- Hallintojohtaja
- Henkilöstöjohtaja

Sisäinen valvonta

14.4.2026

- Tekninen johtaja
- Tietohallintojohtaja
- Ateria- ja puhtauspalvelujohtaja
- Viestintäjohtaja
- Tarkastusjohtaja
- Sisäisen tarkastuksen päällikkö
- Riskienhallintapäällikkö

Jakelu

Aluehallitus, johtoryhmä, tilintarkastaja, tarkastuslautakunta